



COMUNE DI MONTIGNOSO

PROVINCIA DI MASSA-CARRARA

Servizio Ambiente

Via Fondaccio, 11/A - 54038 Montignoso - C.F. 00100290451 - Tel. 0585/82711 - Fax 0585/348197

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE per la direzione tecnica, il monitoraggio, la formazione e la comunicazione a supporto della campagna di disinfestazione nel Comune di Montignoso - anno 2008

L'anno duemilaotto, il giorno quattro del mese di agosto in Montignoso, ai sensi dell'art.2702 del Codice Civile

Tra

il Comune di Montignoso, sito in Provincia di Massa Carrara, Via Fondaccio 11/A, Codice Fiscale n.00100290451, rappresentato dal dott. Ing. Fabrizio Pezzica, nato a Viareggio il 17/11/1966, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Ambiente, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 09/06/2008, allegata al presente atto in copia conforme come parte integrante (allegato A),

e

il dott. David Puccioni, nato a Pisa il 15/07/1974 e residente in via di Malavolta, 27 cap. 55060 Coselli (LU), Codice Fiscale PCCDVD74L15G702P, iscritto all'Albo Nazionale dei Dottori Biologi dal 21/10/2004

Premesso che

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 09/06/2008 è stato approvato il Protocollo d'Intesa che sancisce l'attuazione di una politica comune sull'emergenza zanzare tra Comune di Montignoso (MS), Comune di Pietrasanta (LU), Comune di Forte dei Marmi (LU) e Comune di Seravezza (LU) per il Progetto "Alleati controllo le zanzare";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.123 del 09/06/2008 è stato attivato il procedimento per l'affidamento di un incarico professionale presso l'Ufficio Ambiente per la direzione tecnica, il monitoraggio, la formazione e la comunicazione a supporto della campagna di disinfestazione nel Comune di Montignoso - anno 2008;
- l'avviso di selezione per l'affidamento di incarico professionale per la direzione tecnica, il monitoraggio, la formazione e la comunicazione a supporto della campagna di disinfestazione nel Comune di Montignoso - Anno 2008 è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune in data 25/06/2008 al n.264;
- con il verbale relativo alla selezione pubblica di cui sopra, in data 10/07/2008 è stata redatta apposita graduatoria;
- con Determinazione n.7114 del 28/07/2008 è stato approvato il verbale di cui sopra, affidato l'incarico in oggetto al dott. David Puccioni sopra identificato ed approvato lo schema di convenzione;

Si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1

Il Comune di Montignoso affida al dott. David Puccioni, che accetta, la direzione tecnica, il monitoraggio, la formazione e la comunicazione a supporto della campagna di disinfestazione nel Comune di Montignoso - anno 2008, secondo quanto indicato nell'avviso di selezione pubblica, ossia:

1 - Attività di studio, progettazione e verifica sul territorio del servizio di disinfestazione:

- Consulenza nella redazione degli elaborati d'appalto del servizio disinfestazioni;
- Studio e aggiornamento in ordine alle migliori tecniche e strategie di trattamento;
- Supporto attivo nella direzione tecnica del servizio disinfestazioni;
- Verifica funzionamento apparecchiature e modalità d'intervento ditta operatrice;
- Verifica efficacia prodotti impiegati
- Censimento dei pozzetti e delle caditoie stradali sul territorio comunale e trasferimento dei dati su planimetria informatizzata georeferenziata (Ark-View);
- Partecipazione attiva nella Commissione Controllo Culicidi (C.C.C.) intercomunale.
- Elaborazione di una Relazione tecnica finale, sia in formato cartaceo che digitalizzato, sul lavoro svolto, da consegnare entro i 30 giorni successivi alla data di scadenza dell'incarico.

2 - Monitoraggi vari degli adulti dei culicidi con trappole di vario genere:

- Installazione e monitoraggio settimanale trappole luminose;
- Installazione e monitoraggio trappole a CO2 ed ovitrappole, secondo necessità;

3 - Attività di prevenzione, sopralluoghi e sorveglianza del territorio:

- Sopralluoghi e verifiche presso attività commerciali e civili abitazioni su segnalazioni trasmesse dall'ufficio, per individuazione focolai d'infestazione;
- Supporto tecnico agli uffici comunali per l'applicazione delle disposizioni regolamentari (Ordinanza);

4 - Attività di formazione:

- Corsi di formazione ed educazione ambientale presso le scuole cittadine (almeno 15 ore dedicate);

5 - Attività di comunicazione:

- Redazione e pubblicazione articoli periodici stampa locale;
- Redazione e pubblicazione articoli periodici a pagamento (a carico del Comune) stampa locale;
- Supporto tecnico per la redazione di depliant informativi;
- Incontri al mercato (almeno n.3 da luglio a settembre) compresa fornitura dell'attrezzatura necessaria (gazebo, striscioni, tavoli, sedie ecc.), per contatti con la cittadinanza, distribuzione di materiale informativo e BTI.
- Creazione, mantenimento ed aggiornamento quindicinale di un sito WEB dedicato alla campagna di disinfestazioni.

Articolo 2

Tale incarico, che non comporta rapporto di impiego subordinato, ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente atto, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile. L'incarico in questione deve intendersi ad ogni effetto di collaborazione autonoma e libero professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa. L'incaricato svolgerà, pertanto, la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività. L'incaricato svolgerà la prestazione in totale ampia autonomia organizzativa ed operativa negli orari e con i tempi che andrà autonomamente a determinare.

Articolo 3

Il Comune garantisce la disponibilità del proprio personale dipendente del Servizio Ambiente a collaborare con l'incaricato nei modi e nelle forme ritenute via via più opportune per il perseguimento delle attività indicate nell'Articolo 1.

Articolo 4

Il professionista incaricato potrà avvalersi di collaboratori esterni nella misura e con le specializzazioni ritenute utili dall'incaricato, assumendosi ogni responsabilità al riguardo e rimanendo in prima persona l'unico referente e responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Articolo 5

Il professionista incaricato si rende garante che lui stesso mantenga, nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, il segreto per quanto attiene tutte le informazioni ed i documenti dei quali verrà a conoscenza nell'ambito della presente convenzione e a non farne usi diversi da quelli per i quali sono stati comunicati.

Articolo 6

L'incarico avrà durata con decorrenza iniziale alla data di sottoscrizione della presente convenzione e terminerà il 30/04/2009 e comunque con l'espletamento di tutte le attività in esso comprese.

Articolo 7

Qualora, a giudizio comune delle parti o di una di esse, l'oggetto della presente convenzione fosse ritenuto superato, o si ritenessero più opportune altre forme di collaborazione il contratto stesso potrà essere concluso anticipatamente.

Nel caso di gravi inadempienze nell'espletamento dell'incarico, ivi compresi notevoli ritardi rispetto ai tempi di consegna stabiliti, il Comune di Montignoso avrà facoltà di revoca dell'incarico. In tali casi, il Comune di Montignoso corrisponderà al professionista incaricato il rimborso delle spese effettivamente sostenute per la parte di attività svolta, nonché un ulteriore compenso fino al 10% del corrispettivo previsto.

Articolo 8

Per la prestazione sopra descritta l'Ente si impegna a corrispondere al dott. David Puccioni l'importo complessivo di €9.220,00 comprensivo di oneri fiscali e previdenziali se dovuti e al lordo delle ritenute.

L'importo di cui sopra comprende le eventuali prestazioni accessorie ed è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al rapporto d'opera professionale.

I corrispettivi dovuti per le prestazioni di cui al presente capitolato verranno liquidati dietro presentazione di regolari fatture o note occasionali, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo, entro 30 giorni dalla presentazione delle stesse al Comune alle seguenti scadenze:

- 30% al termine del primo trimestre di attività;
- 30% al termine del secondo trimestre di attività;
- 40% al termine dell'incarico dopo la presentazione della relazione conclusiva.

Articolo 9

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione della presente. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia eventualmente derivante da o relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente atto sarà risolta mediante arbitrato rituale ai sensi degli articoli 808 e successivi del codice di procedura civile. L'arbitrato avrà luogo in Massa. Il collegio arbitrale sarà composto da tre arbitri: uno sarà nominato dal Comune di Montignoso, l'altro dal professionista incaricato e il terzo, che fungerà da presidente, sarà nominato dai primi due arbitri. Qualora i due arbitri sopra designati non raggiungano un accordo sulla nomina del terzo, questi sarà designato dal Presidente del Tribunale di Massa. Le decisioni del collegio arbitrale saranno vincolanti per le parti.

Articolo 10

Il presente atto verrà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n.131/1986.

Articolo 11

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico.

Letto, approvato e sottoscritto

Montignoso, lì 4 agosto 2008

L'incaricato

Per l'Amministrazione

Dott. David Puccioni Ing. Fabrizio Pezzica