



Al Servizio Affari Generali

OGGETTO: Richiesta di contributo ai sensi del Regolamento Comunale ex L. 241/90 nei settori del Turismo, Cultura, Sociale, Agricoltura, Sport e Tempo Libero (approvato con deliberazione consiliare n. 49 del 28/06/2007).

DESCRIZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Per gli Enti Pubblici:

Denominazione dell'Ente

Codice fiscale e/o Partita IVA

Assessorato alla

Nome e Cognome dell'Assessore

Funzionario da contattare telefono

Indirizzo Sede Assessorato competente:

via/p.zza comune..... provincia..... C.A.P.

telefono..... fax e-mail

Per i Soggetti privati (Associazioni, Comitati, Fondazioni, Consorzi, Cooperative, Società ecc.):

Esatta denominazione

Sede Legale:

via/p.zza comune..... provincia..... C.A.P.

telefono..... fax e-mail

Sede operativa (se si trova in luogo diverso dalla Sede Legale):

via/p.zza comune..... provincia..... C.A.P.

telefono..... fax e-mail

Scopi Statutari

.....

L'assenza del fine di lucro è prevista nello Statuto all'art.

Anno di Fondazione e di inizio attività

Presidente e/o Legale Rappresentante

Referente per l'iniziativa telefono

Codice fiscale e/o Partita IVA

SETTORE AL QUALE VIENE RICHIESTO IL CONTRIBUTO:

- AGRICOLTURA
- CULTURA
- SPORT E TEMPO LIBERO
- TURISMO
- SOCIALE

DENOMINAZIONE DELL'INIZIATIVA:

.....
.....

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA PER LA QUALE SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Alla luce di quanto sopra il sottoscritto

CHIEDE

LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO DI € _____

(IN LETTERE _____) COME DA SCHEDA
ECONOMICO-FINANZIARIA ALLEGATA.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- a) che non sussistono condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo alla persona fisica interessata o al legale rappresentante del soggetto pubblico o privato richiedente;
- b) di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento o di altre procedure consimili

Il/La sottoscritto/a, è consapevole che le dichiarazioni contenute nel presente modello di domanda sono da intendersi quali dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a è, altresì, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed è a conoscenza del fatto che qualora emerga, da eventuali controlli effettuati da questa Provincia, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni di cui sopra decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento amministrativo emanato sulla base della dichiarazione non veritiera così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma del Legale rappresentante.....
(con timbro)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

1. L'atto costitutivo e lo Statuto regolarmente registrato*(esclusi gli Enti pubblici Territoriali);
2. Scheda economico-finanziaria relativa all'iniziativa da finanziare;
3. Progetto dettagliato dell'iniziativa (per il settore cultura)
4. Scheda tecnica dell'iniziativa per l'attribuzione del punteggio;
5. Ulteriore documentazione (facoltativa).

*L'obbligo non sussiste se tale documentazione risulta già depositata agli atti del Comune e non sono intervenute nel frattempo modifiche alla stessa.

SCHEMA ECONOMICO-FINANZIARIA

ENTRATE PRESUNTE	IMPORTO
1 RISORSE PROPRIE DI TIPO FINANZIARIO	
2 RISORSE PROPRIE DI TIPO FIGURATIVO (Riportare totale voce 5 delle uscite presunte).	
3 TOTALE RISORSE PROPRIE (Somma di 1+2)	
4 ENTRATE DA BIGLIETTAZIONE	
5 RISORSE DI TERZI	
5.1 CONTRIBUTO DI	
5.2 CONTRIBUTO DI	
5.3 CONTRIBUTO DI	
TOTALE 5	
6 TOTALE ENTRATE PRESUNTE	
DISAVANZO (differenza tra il totale delle spese preventivate e delle risorse disponibili)	
CONTRIBUTO RICHIESTO AL COMUNE DI MONTIGNOSO	

USCITE PRESUNTE	
1. SPESE DI ORGANIZZAZIONE:	
Tipo di spesa	Importo
TOTALE 1	
2. SPESE DI PROMOZIONE E PUBBLICITA':	
Tipo di spesa	Importo
TOTALE 2	

3. ACQUISTO BENI E MATERIALI DI CONSUMO:	
<i>Tipo di spesa</i>	<i>Importo</i>
TOTALE 3	
4. ACQUISTO BENI DUREVOLI (attrezzature informatiche, macchine d'ufficio, attrezzatura minuta e varia): max 20% del totale delle uscite presunte	
<i>Tipo di spesa</i>	<i>Importo</i>
TOTALE 4	
5. SPESE FIGURATIVE (quote luce, telefono ecc.; utilizzo di proprie risorse umane; altre spese minute non certificabili fiscalmente/contabilmente) max 10% del totale delle uscite presunte supportate da apposita dichiarazione del legale rappresentante.	
<i>Tipo di spesa</i>	<i>Importo</i>
TOTALE 5	
6. ALTRE SPESE VARIE ED EVENTUALI:	
<i>Tipo di spesa</i>	<i>Importo</i>
TOTALE 6	
TOTALE GENERALE DELLE USCITE PRESUNTE	