



COMUNE DI MONTIGNOSO

Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa - Carrara

Via Fondaccio, 11/A - 54038 Montignoso - C.F. 00100290451 - Tel. 0585/82711 - Fax 0585/348197

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NEI PLESSI SCOLASTICI E NELL'ASILO NIDO DEL TERRITORIO COMUNALE A.S. 2007/2008 2008/2009 2009/2010 2010/2011

1. Soggetti ammessi.

Sono ammessi alla gara Ditte individuali, Società di capitali, Cooperative, Società in accomandata semplice ed in nome collettivo, consorzi, raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06.

2. Condizioni di partecipazione

2.1. Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara le Imprese in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** iscrizione nel Registro delle Imprese, per idonea attività, istituito presso la competente Camera di Commercio Industria, Agricoltura ed Artigianato ovvero nel registro commerciale dello Stato di appartenenza, per Ditte con sede in altri Stati membri di cui all'art.12 del D.Lgs. 358/92 e s.m.i.
- b)** Se Cooperativa o Consorzio fra Cooperative di nazionalità italiana, iscrizione nell'apposito registro Prefettizio o rispettivamente nello schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro;
- c)** assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto come previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
- d)** capacità economica e finanziaria come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. n.163/06:
 - idonea dichiarazione di **almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi della Legge 1 settembre 1993 n. 385, circa la capacità economica e finanziaria dell'Impresa;
 - dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato complessivamente nell'ultimo quadriennio (2003-2006) che non dovrà essere inferiore al valore complessivo presunto del presente appalto che risulta essere stimato in € 1.187.100,00 (diconsi euro unmilioneceottoantasettemilacent/00) (IVA esclusa);
 - dichiarazione concernente il fatturato per servizi identici a quello oggetto di gara (ristorazione scolastica) realizzato nell'ultimo quadriennio (2003-2006) che non dovrà essere inferiore al valore complessivo presunto del presente appalto che risulta essere stimato in € 1.187.100,00 (diconsi euro unmilioneceottoantasettemilacent/00) (IVA esclusa);
- e)** capacità tecnica come previsto dall'art. 42 del D.lgs. n. 163/06:
 - elenco dei servizi prestati analoghi a quelli cui si riferisce l'appalto (ristorazione scolastica) svolti nell'ultimo quadriennio (2003-2006), di cui almeno uno, in ciascun anno, d'importo non inferiore ad € 296.775,00 (diconsi euro duecentonovantaseimilasettecentosettantacinque/00) (IVA esclusa), importo presunto annuo del servizio, producendo la debita certificazione rilasciata dai committenti, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.
- f)** dichiarazione di capacità di fornire prodotti biologici, tipici o tradizionali in percentuale uguale o

superiore al 70% delle derrate

In ordine a detto requisito partecipativo si precisa quanto segue:

Ai fini dell'ammissione alla gara la Ditta concorrente dovrà esplicitare il possesso dei suddetti requisiti nell'ambito della dichiarazione unica sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di cui al successivo punto **5 A2**);

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come Ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione della Ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la Ditta partecipa.

Pertanto il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e nel caso di R.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile: ai fini della verifica dell'assenza di tale ipotesi in sede di offerta sarà richiesto ad ogni partecipante l'elenco delle imprese rispetto alle quali si trova in situazione di controllo oppure dichiarazione negativa, conseguendo l'esclusione sia dell'impresa controllanti sia di quelle controllate in caso di rilevata partecipazione congiunta.

2.2. Obbligo di sopralluogo presso i centri di ristorazione.

I soggetti che intendono prendere parte alla gara **devono** ai fini della migliore formulazione delle offerte, **effettuare un sopralluogo presso i centri di ristorazione** come indicati nel capitolato d'onori.

Il sopralluogo deve essere obbligatoriamente effettuato nelle seguenti giornate:

Venerdì 29 Giugno 2007 dalle 9 alle 10;

Mercoledì 4 Luglio 2007 dalle 9 alle 10;

Per l'effettuazione del sopralluogo le ditte interessate sono tenute a prenotarsi in una delle due date possibili, telefonando al Responsabile Settore Istruzione, nei giorni feriali in orario dalle ore 9.00 alle 13.00. Dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciato dall'Ufficio al rappresentante della ditta specificata attestazione da prodursi in sede di gara insieme alla documentazione amministrativa.

Qualora la ditta non effettui il sopralluogo non potrà partecipare alla gara.

2.3 Versamento del contributo all'autorità per la Vigilanza dei Lavori Pubblici

In attuazione della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici del 10/01/2007, gli operatori economici che intendano partecipare ad appalti pubblici debbono versare un contributo di € 80,00 (euro ottanta) – importo previsto per appalti di importo compreso tra € 1.000.000,00 ed € 5.000.000,00 – nelle modalità previste dall'art. 3 della medesima deliberazione ovvero:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;

- il CIG 00434629F7 che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche

tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

3. Richiesta dei documenti di gara

I soggetti interessati potranno ricevere il bando ed i relativi allegati:

- a)** su supporto informatico, in loco, presso l'Ufficio Istruzione, Piazza Paolini, 8 - 54038 (Montignoso) martedì, giovedì e sabato dalle ore 9.00 alle 12.30;
- b)** su supporto cartaceo presso la Copisteria FASTCOPY di Via Carlo Sforza – Montignoso- Tel. 0585/349575 pagando le spese di produzione;
- c)** sul sito internet, scaricando il materiale all'indirizzo www.comune.montignoso.ms.it

In relazione alle su esplicitate modalità di accesso ai documenti di gara e per il fatto di essere tra i servizi ricompresi nell'allegato II B, la stazione appaltante si avvale della riduzione dei termini per la ricezione delle offerte (come anche previsto dall'art. 38 comma 6 della Direttiva 2004/18/CEE del 31 marzo 2004 e dall'art. 70 D.lgs 163/2006).

4. Termini e modalità di presentazione dell'offerta: i soggetti interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA" o comunque l'integrale indicazione dell'oggetto della gara.

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, come di seguito specificato:

- **A) La prima busta**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**", dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A1) istanza di ammissione alla gara, redatta in lingua italiana, conforme allo schema allegato (sub let. a) quale parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, con apposizione del bollo, se dovuto, indirizzata al Comune di Montignoso e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con firma leggibile. In tale domanda dovranno essere indicati:

- i dati del legale rappresentante;
- i dati della ditta che rappresenta;
- la richiesta di essere ammessi al pubblico incanto con indicazione dell'oggetto della gara;
- l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno seguite dalle singole imprese ovvero nel caso di consorzio per quali Ditte consorziate il Consorzio concorre).

Nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno la predetta R.T.I. o consorzio.

A2) L'istanza di ammissione dovrà essere accompagnata da una **dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni (contestuale) ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, conforme allo schema allegato sub let. b) quale parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante, del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti come dettagliati al precedente punto 2 del presente disciplinare.**

Nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti tutte le imprese dovranno produrre la dichiarazione unica sostitutiva.

E' consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative.

Si precisa che l'Amministrazione potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

A3) copia del capitolato d'oneri, debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.

Nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, ai quali si applicano le disposizioni previste dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 ciascuna impresa dovrà produrre copia del capitolato d'oneri, così come suesposto.

A4) cauzione provvisoria, a garanzia della stipula del contratto di € 23.742,00 (diconsi euroventitremilasettecentoquarantadue/00) corrispondente al 2% del valore presunto complessivo dell'appalto, costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Montignoso Cassa di Risparmio di Lucca ABI 6200 – CAB 69948 CIN E – c/c n. 20800 intestato a Comune di Montignoso;
- da assegno circolare intestato alla Tesoreria del Comune;
- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa a favore del Comune.

La fidejussione dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara ed essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi, anche nel caso di versamento in contanti, in titoli del debito pubblico o con assegno circolare.

A5) La capacità economica e finanziaria dimostrabile attraverso:

A5) 1. idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1 settembre 1993 n. 385, a dimostrazione della capacità economica e finanziaria dell'Impresa come previsto dall'art. 41 D.Lgs. n.163/2006.

A5) 2. dichiarazione resa ai sensi dell'47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, concernente:

- il fatturato globale d'impresa realizzato complessivamente nell'ultimo quadriennio (2003-2006) che non dovrà essere inferiore al valore complessivo presunto del presente appalto che risulta essere stimato in € 1.187.100,00 (diconsi euro unmilionecentoottantasettemilacenti/00) (IVA esclusa);
- il fatturato per servizi identici a quello oggetto di gara (ristorazione scolastica) realizzato nell'ultimo quadriennio (2003-2006) che non dovrà essere inferiore al valore complessivamente presunto del presente appalto che risulta essere stimato in € 1.187.100,00 (diconsi euro unmilionecentoottantasettemilacenti/00) (IVA esclusa);

A6) La capacità tecnica dimostrabile attraverso:

- elenco dei servizi prestati analoghi a quelli cui si riferisce l'appalto (ristorazione scolastica) svolti nell'ultimo quadriennio (2003-2006), di cui almeno uno, in ciascun anno, d'importo non inferiore ad € 296.775,00 (diconsi euro duecentonovantaseimilasettecentosettantacinque/00) (IVA esclusa), importo presunto annuale del servizio, producendo la debita certificazione rilasciata dai committenti, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.

A7) Dichiarazione di capacità di fornire prodotti biologici, tipici o tradizionali in percentuale uguale o superiore al 70% delle derrate

A8) Prova dell'avvenuto pagamento del contributo di € 80,00 (euro ottanta) – importo previsto per appalti di importo compreso tra € 1.000.000,00 ed € 5.000.000,00 - dovuto **all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici** – nelle modalità previste dall'art. 3 della medesima deliberazione ovvero:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG 00434629F7 che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un

documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

➤ **B) La seconda busta**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“DOCUMENTAZIONE TECNICA”**, dovrà contenere, a pena di esclusione,

1) **RELAZIONE TECNICA** sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta concorrente presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità oppure, in caso contrario, autenticata nelle forme di legge, dalla quale risultino gli elementi necessari a comprovare i parametri posti per la valutazione qualitativa e precisamente quelli di cui ai numeri 5 - 6 - 9 - 10.

2) **DOCUMENTAZIONE** idonea a comprovare i parametri posti per la valutazione qualitativa di cui ai numeri 1 - 2 - 3 - 4 - 7 - 8 ove possibile, la suddetta documentazione può essere presentata in copia autenticata secondo le modalità previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

➤ **C) La terza busta**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**, dovrà essere redatta in lingua italiana, in competente bollo, incondizionata e sottoscritta in modo chiaro e leggibile dal Titolare della ditta o dal Rappresentante legale, se trattasi di Ente o Società, e dovrà indicare:

a) l'oggetto dell'appalto;

b) le generalità del concorrente o l'esatta intestazione dell'Ente, Società, Ditta nel cui interesse l'offerta è presentata e rispettivamente il domicilio o la sede legale;

c) l'importo offerto sul prezzo a base d'asta con riferimento alle singole tipologie di pasto. Tale importo va espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo scritto in cifre e quello in lettere prevale quello scritto in lettere. L'importo offerto dalla ditta concorrente dovrà essere comprensivo di tutte le spese che la medesima dovrà sostenere per l'esecuzione del presente servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.. Non sono ammesse offerte in aumento.

Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal capitolato d'oneri che possono influire sul servizio oggetto dell'appalto e quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato d'oneri da parte del soggetto concorrente.

6. Raggruppamenti temporanei di imprese.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande a norma dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata dichiarazione di intenti sottoscritta dai soggetti del raggruppamento, indicante la Capogruppo cui spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione e l'impegno a conformarsi a quanto stabilito all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 .

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- la formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di giorni 10 dalla stessa;

- non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato.

- i soggetti del raggruppamento di imprese, in caso di aggiudicazione, dovranno conferire mandato

collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppande e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 .

Ogni impresa componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione di cui ai precedenti punti **5 A2), A3), A5), A6)**.

In particolare il Raggruppamento o il Consorzio dovrà garantire nel suo complesso la capacità economica-finanziaria e la capacità tecnica richieste ai punti **5 A5) e 5 A6)** del presente disciplinare e identificare un capogruppo che assolva all'80% i requisiti richiesti mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta da ognuna delle mandanti, ognuna nel requisito minimo del 20%.

La cauzione di cui al punto **5 A4)** sarà prestata solo dall'Impresa capogruppo.

Il Capitolato, come previsto al punto **5 A3)**, dovrà essere sottoscritto e presentato da tutte le Imprese che compongono la riunione.

L'Impresa che partecipa ad un raggruppamento o ad un Consorzio, non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi, pertanto il Consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

7. Termini di gara

Il plico, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montignoso – Via Fondaccio 11- 54038 Montignoso (MS), **entro le ore 12.00 del giorno 21/07/2007**. Per le modalità di consegna sono ammesse, a pena di esclusione, tutte le forme tranne la consegna a mano, (raccomandata, posta celere, posta prioritaria, corriere).

Farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane, anche in caso di scioperi o eventi eccezionali, a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. All'uopo, si avverte, che oltre il termine suindicato non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta presentata nei termini.

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per un periodo di 180 (centoottanta) giorni, naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

I plichi pervenuti in tempo utile non potranno essere ritirati e saranno aperti il giorno fissato per la gara.

La gara si svolgerà il giorno 23/07/2007 alle ore 09:00 presso la Sala Giunta del Comune di Montignoso, Via Fondaccio 11 – Montignoso (MS).

L'eventuale rinvio della data di apertura delle buste verrà tempestivamente comunicata alle sole Ditte che avranno presentato offerta.

8. Procedura di gara.

Pubblico incanto ai sensi del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 con il criterio di cui all'art. 83, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione all'uopo nominata procederà in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla apertura dei medesimi;
- all'apertura delle buste n.1 di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame del contenuto dei documenti delle buste n. 2 contenenti la "documentazione tecnica" e la conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissi nel bando e dal presente disciplinare di gara, stilando una graduatoria parziale.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche.

La valutazione tecnica del progetto ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione, è insindacabile e inoppugnabile.

Nella data, ora e luogo che verranno tempestivamente comunicati alle Ditte ammesse alla gara si procederà, in seduta pubblica, alla apertura delle buste contenenti le “offerte economiche” e formulazione della graduatoria che assume valenza di graduatoria provvisoria, sino all’aggiudicazione definitiva disposta dal Responsabile del Servizio.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara:

- di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell’offerta e della documentazione presentata e/o fornire idonea dimostrazione degli stessi;
- di completare e/o integrare la documentazione presentata e/o di produrre ulteriore documentazione.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l’iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegati, munite di procura.

L’Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida regolare ed economicamente congrua ai sensi art. 65 del R.D. 827/24;
- non procedere all’aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- verificare i requisiti dichiarati, mediante l’acquisizione d’ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

L’aggiudicazione definitiva avverrà con Determinazione approvativa del verbale di gara in favore del concorrente che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa.

Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, presentate da cittadini della Comunità europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 30.5.1989 n. 223, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

Nessun rimborso o compenso spetta alla Ditta concorrente per la presentazione e la redazione dell’offerta.

9. Condizioni di esclusione dalla gara.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte economiche superiori al prezzo posto a base di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel bando, nel capitolato ed allegati ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- offerte prive dell’avvenuto e documentato sopralluogo;
- offerte pervenute in modo non conforme a quanto specificato al punto 5 del presente disciplinare;
- offerte pervenute prima della pubblicazione del Bando e quelle pervenute oltre il termine stabilito;
- offerte che conseguono nella sommatoria dei punteggi per il profilo tecnico-qualitativo un punteggio inferiore al minimo previsto di 25/100;

10. Criteri di valutazione dell’offerta e profili procedurali.

La gara sarà affidata con il sistema del pubblico incanto con l’osservanza delle norme previste dal D.Lgs 02/05/2006, n.163 con aggiudicazione ai sensi dell’art. 83 all’offerta economicamente più vantaggiosa che abbia conseguito il maggior punteggio, entro un massimo di 100 punti attribuibili, ottenuto in

applicazione dei seguenti elementi di valutazione:

- A) Offerta economicamax 45 punti
- B) Merito tecnicomax 20 punti
- C) Qualità del servizio max 35 punti

A) Area Prezzo: punti 45 su 100

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando punti 45/100 (quarantacinque/cento) al minor importo offerto dalla ditta concorrente rispetto al valore delle tipologie di pasto fissate in:

Scuola Materna e Nido: € 5,01 (esclusa IVA al 4%)
Scuola Elementare e Media: € 5,33 (esclusa IVA al 4%)
Adulti: € 5,55 (esclusa IVA al 4%)

All'offerta economica che presenterà il prezzo più basso verranno attribuiti punti 45 e alle altre offerte economiche presentate dalle ditte concorrenti ammesse punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula matematica e con due cifre decimali:

$$\text{Punteggio da attribuire} = \frac{45 \times \text{importo dell'offerta con prezzo più basso}}{\text{importo dell'offerta cui assegnare il punteggio}}$$

A) Merito Tecnico: punti 20 su 100

Il suddetto punteggio sarà assegnato nel modo seguente:

PARAMETRI MERITO TECNICO	SUDDIVISIONE CALCOLO PUNTEGGIO
1. Fatturato nel quadriennio 2003/2006 Sarà preso in esame il fatturato della ditta nel quadriennio 2003-2006 relativamente al servizio di refezione scolastica in Italia.	Max. punti 7 Suddivisione di applicazione: 7 punti saranno assegnati al maggior fatturato; agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula: $A:7 = B:X$ A = massimo fatturato B = fatturato della ditta concorrente X = punteggio attribuito al concorrente
2. Numero referenze Italia Sarà preso in esame il numero di servizi di ristorazione scolastica realizzati nel quadriennio 2003-2006 e documentati mediante le relative dichiarazioni rilasciate dagli Enti.	Max. punti 5 Suddivisione di applicazione: 5 punti saranno assegnati al maggior numero di referenze; agli altri concorrenti viene attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula: $A:5 = B:X$ A = maggior numero di referenze B = numero di referenze della ditta concorrente X = punteggio attribuito al concorrente

<p>3. Centro Cottura Alternativo Sarà preso in esame la distanza chilometrica fra il centro cottura messo a posizione dell'Azienda e la Cucina comunale sita in Montignoso alla Via Marina.</p>	<p>Max. punti 6 Suddivisione di applicazione: Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo: 6 punti saranno assegnati alla minor distanza; agli altri concorrenti viene attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula</p> $X = \frac{Ax6}{B}$ <p>A = minor distanza B = distanza dichiarata della ditta concorrente X = punteggio attribuito al concorrente</p>
<p>4. Certificazione di qualità</p>	<p>Max. punti 2 Suddivisione di applicazione: Sarà assegnato il punteggio nel seguente modo: punti 2 per la presenza di Certificazione Aziendale di Qualità che l'Impresa possiede, dimostrata allegandone una copia conforme.</p> <p><i>In caso di offerta prodotta da ATI, la certificazione di Qualità devono essere possedute, al momento della presentazione dell'offerta, da tutte le Aziende associate, pena la non assegnazione del punteggio.</i></p>

In caso di offerta prodotta da ATI, fermo restando l'obbligo di indicare le percentuali di servizio da ciascuna impresa erogato, ed al solo fine di calcolare il punteggio relativo al fatturato nel quadriennio e al Numero referenze si procederà alla somma (B) dei singoli dati (B1,B2,...) inerenti le aziende associate con il seguente correttivo, spiegato con il seguente esempio:

ATI = Azienda 1 con il 20 % del servizio + Azienda 2 con il 30 % del servizio + Azienda 3 con 50% del servizio

B1 = 20% del Fatturato Azienda 1

B2 = 30% del Fatturato Azienda 2

B3 = 50% del Fatturato Azienda 3

$$B = B1 + B2 + B3$$

La stessa procedura sarà applicata prendendo in considerazione il Numero Referenze Italia.

C) Qualità: punti 35 su 100

PARAMETRI QUALITA'	SUDDIVISIONE CALCOLO PUNTEGGIO
<p>5. Organizzazione del servizio</p>	<p>Max. punti 10 Suddivisione di applicazione: Relazione dettagliata che illustri l'organizzazione generale del servizio oggetto del presente appalto, dalla quale si possano evincere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione del personale impiegato nel servizio - Piano formativo del personale - Piano di campionamento
<p>6. Modalità di acquisto e prodotti biologici offerti</p>	<p>Max. punti 10 Suddivisione di applicazione: Relazione descrittiva sulle metodologie adottate dall'impresa per la selezione, il controllo dei fornitori, l'acquisto delle derrate alimentari ed inoltre l'elenco dei prodotti di origine biologica che l'Azienda intende utilizzare per la realizzazione del menù.</p>

7. Percentuale di utilizzo di prodotti biologici <i>È tassativo indicare la percentuale di prodotti biologici con un numero, pena la non assegnazione del punteggio</i>	Da punti 1 a punti 5 Suddivisione di applicazione: 1 punto: utilizzo entro il limite del capitolato (70%) 3 punti: utilizzo oltre il limite del capitolato (80 %) 4 punti: utilizzo oltre il limite del capitolato (90 %) 5 punti: utilizzo di tutti prodotti biologici (100%).
8. Utilizzo di prodotti caseari e di preparazioni a base di carne DOP o IGP e indicazione dei fornitori	Da punti 0 a punti 3 Suddivisione di applicazione: 0 punti: nessun utilizzo; 1 punti: utilizzo di prodotti caseari; 2 punti: utilizzo di prodotti di preparazione a base di carne; 3 punti: utilizzo di entrambi i prodotti.
9. Piano di educazione alimentare	Max. punti 4 Suddivisione di applicazione: Piano dettagliato inerente gli strumenti offerti dall'Azienda per l'attività di educazione alimentare da rivolgere all'utenza scolastica del comune di Montignoso
10. Strumenti di comunicazione	Max. punti 3 Suddivisione di applicazione: Descrizione dettagliata inerente gli strumenti offerti dall'Azienda per l'attività di comunicazione rivolta all'utenza scolastica del comune di Montignoso

11. Graduatoria

La graduatoria viene formata attribuendo a ciascuna Impresa i punteggi come sopra descritti.

L'appalto viene aggiudicato all'Impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto il migliore punteggio ai seguenti parametri in ordine di priorità (*il secondo parametro si applica solo in caso di parità nel primo e così via sino al quinto parametro*):

- modalità organizzative, operative e di controllo del processo di produzione;
- organico dedicato al servizio, livelli di professionalità e formazione degli addetti;
- modalità organizzative, operative e di controllo del processo di confezionamento, trasporto e distribuzione dei pasti.
- prezzo offerto.

In caso di perdurante parità dopo l'applicazione dei sopra elencati criteri si provvederà tramite sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora, al termine del procedimento, l'appalto non potesse essere aggiudicato ad alcuna Impresa partecipante, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione a mezzo di trattativa privata, con l'ammissione di Imprese idonee.

12. Costanza di requisiti e condizioni.

Il soggetto appaltatore deve conservare per l'intero periodo contrattuale i requisiti e le condizioni che hanno comportato l'ammissione alla gara e l'attribuzione dei vari punteggi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
F.to (dott.ssa Giovanna Poggi)